

Số: 20 /NQ-ĐHKTQD.

Hà Nội, ngày 11 tháng 6 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động
của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012;

Căn cứ Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 của Quốc hội về Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học và Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật 34/2018/QH14;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-TTg ngày 17/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân giai đoạn 2015-2017 và Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09/11/2017 của Chính phủ phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10 năm 2017;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Nghị quyết số 09/NQ-ĐHKTQD-HĐT ngày 09/3/2021 của Hội đồng Trường;

Căn cứ Kết luận tại Phiên họp Hội đồng Trường ngày 11/6/2021.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

(Có Quy chế kèm theo)

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1102/QĐ-ĐHKTQD ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

Điều 3. Thành viên Hội đồng Trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận: 

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, Hội đồng Trường (c/đ);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc (t/h);
- Cổng thông tin điện tử (t/b);
- Lưu TH, TCCB, HĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



PGS. TS Bùi Đức Thọ

QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 20 /NQ-ĐHKTQD ngày 11/6/2021 của Hội đồng Trường Đại học Kinh tế quốc dân)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Kinh tế quốc dân (sau đây viết tắt là Trường), bao gồm: dân chủ trong nội bộ Trường và dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với viên chức, người lao động, người học của Trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường theo phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện, bảo đảm viên chức, người lao động và người học được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng Trường.

2. Phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng.

3. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của Trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng đào tạo. Góp phần xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động, người học có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của Nhà trường và đất nước.

4. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu của cấp trên đối với cấp dưới, của người dạy đối với người học.

5. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường nhằm thực hiện có hiệu quả những quy định liên quan trong các văn bản pháp luật, phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của viên chức, người lao động và người học.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, trực tiếp là Đảng ủy trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ; sự giám sát của Hội đồng trường; sự điều hành thống nhất của Hiệu trưởng; phát huy vai trò của các tổ chức chính trị-xã hội trong Trường.
2. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; quyền đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật và kỷ cương.
3. Kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật; hoặc lợi dụng quyền dân chủ để vu khống, làm tổn hại đến danh dự, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động, người học và quyền làm chủ của công dân; cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Trường, làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Trường; gây nghi ngờ, mất đoàn kết nội bộ trong Trường.
4. Thực hiện dân chủ trong Trường thông qua việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm túc hệ thống văn bản quy định nội bộ của Trường và pháp luật của Nhà nước.

Chương II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRƯỜNG

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, HIỆU TRƯỞNG, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, NGƯỜI HỌC VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC

Điều 4. Trách nhiệm của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành, điều chỉnh, bổ sung Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường.
2. Tổ chức giám sát thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường và báo cáo hàng năm với viên chức, người lao động về kết quả giám sát.

Điều 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học, Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường và các quy định của pháp luật có liên quan.
2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của Trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Quy chế này. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý Nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức chính trị-xã hội, các cá nhân trong Nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của Nhà trường.

2

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ hoặc đột xuất để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Trường.

4. Lắng nghe ý kiến đóng góp của viên chức, người lao động và người học. Thực hiện công tác tiếp dân theo quy định.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và giải trình những nội dung công việc của Trường.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của viên chức, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động và người học có kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giầu giếm, bùng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong Trường.

9. Phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn trường tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động mỗi năm một lần theo quy định hiện hành của Chính phủ và các quy định khác có liên quan.

Điều 6. Trách nhiệm của Trường các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và Trường các bộ phận cấu thành

1. Trường các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và Trường các bộ phận cấu thành chịu trách nhiệm trước cấp trên trực tiếp và Hiệu trưởng về thực hiện dân chủ trong hoạt động.

2. Có trách nhiệm cụ thể như sau:

a) Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ của Trường;

b) Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị, bộ phận mình quản lý;

c) Thực hiện nghiêm lễ lối làm việc trong đơn vị/bộ phận, giữa các đơn vị/bộ phận với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị/bộ phận;

d) Tổ chức các cuộc giao ban định kỳ hoặc đột xuất để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của đơn vị/bộ phận. Tổ chức đánh giá viên chức, người lao động và người học đảm bảo khách quan, công bằng;

đ) Công khai việc phân công nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động trong đơn vị (theo học kỳ, năm học...). Thông báo đến người đứng đầu đơn vị/bộ phận quản lý viên chức, người lao động khi huy động họ tham gia thực hiện nhiệm vụ của đơn vị/bộ phận mình quản lý;

e) Phối hợp với Công đoàn bộ phận tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động hàng năm của đơn vị theo kế hoạch của Trường;

g) Khi viên chức, người lao động và người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi. Tiếp nhận, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của viên chức, người lao động và người học;

h) Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; Khi nghi ngờ hoặc phát hiện có hiện tượng tham nhũng trong đơn vị/bộ phận: tiến hành thu thập thông tin, bằng chứng và tạo điều kiện để cấp có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng;

i) Kịp thời xử lý hoặc báo cáo Hiệu trưởng để xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động và người học có kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Trách nhiệm của viên chức và người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của Trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước Trường đơn vị, Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành nhiệm vụ, viên chức và người lao động được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Viên chức được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao và có trách nhiệm báo cáo với người phụ trách trực tiếp và Trường đơn vị.

3. Thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ đơn vị, xây dựng Trường trong sạch, vững mạnh.

4. Đóng góp ý kiến trong các hoạt động của Trường và đơn vị; đề nghị Hiệu trưởng và Trường đơn vị cung cấp thông tin về tình hình, kết quả hoạt động của Trường, đơn vị theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

5. Thực hiện quyền dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, không lợi dụng quyền dân chủ để làm ảnh hưởng đến uy tín của Trường, tổ chức khác và cá nhân; báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Trường, đơn vị.

6. Có trách nhiệm xây dựng Trường thành một tập thể vững mạnh. Viên chức, người lao động cần đóng vai trò tích cực trong việc thực hiện truyền bá các giá trị văn hóa của Trường.

Điều 8. Trách nhiệm của người học

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, và các quy chế, nội quy của Trường.

u

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu khoa học, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.

3. Tôn trọng viên chức và người lao động của Trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện.

4. Thực hiện nếp sống có văn hóa, lành mạnh, trung thực, thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ.

5. Giữ gìn và bảo vệ tài sản; bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của Trường.

6. Tham gia hoạt động tình nguyện, lao động công ích, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Trường.

7. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử, kịp thời báo cáo với khoa, viện, đơn vị chức năng, Lãnh đạo trường khi phát hiện những hành vi vi phạm.

8. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong Trường, gia đình và cộng đồng.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Trường.

10. Tích cực tham gia góp ý để hoàn thiện các chế độ, chính sách liên quan đến người học của Trường.

Điều 9. Trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức chính trị-xã hội và Ban Thanh tra nhân dân

1. Người đứng đầu các tổ chức chính trị-xã hội (Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh, Hội Sinh viên) có trách nhiệm:

a) Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của mỗi tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Trường;

c) Tích cực tham gia thực hiện và đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các quy chế, quy định về tổ chức hoạt động, quản lý của Trường.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm trong thực hiện dân chủ đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp Hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo Hội đồng trường xem xét, quyết định.

✓

Mục 2

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 10. Những việc Hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc phải công khai để viên chức và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Trường;

b) Các nội quy, quy chế của Trường;

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Trường;

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả thanh tra, kiểm toán;

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Trường;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến viên chức và người lao động quy định tại Điều 11 của Quy chế này;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Trường.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá Trường theo quy định của pháp luật:

a) Chủ trương, chính sách, chế độ của Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường liên quan đến quyền lợi và trách nhiệm của người học;

b) Nội quy, quy định của Trường liên quan đến người học;

c) Những thông tin liên quan đến học tập, rèn luyện, chăm sóc sức khỏe, sinh hoạt nội trú, ngoại trú, tình hình an ninh, trật tự an toàn xã hội đối với người học;

d) Công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Trường liên quan đến người học;

đ) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục;

e) Các nội dung khác theo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Điều 11. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Hiệu trưởng có trách nhiệm công khai thông qua một trong các các hình thức sau đây:

- a) Niêm yết tại Phòng Tiếp công dân hoặc địa điểm phù hợp;
- b) Thông báo tại Hội nghị viên chức, người lao động; thông báo tại đối thoại của Trường;
- c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể viên chức và người lao động;
- d) Thông báo cho Trường các đơn vị trực thuộc và thuộc Trường và yêu cầu Trường đơn vị thông báo đến viên chức và người lao động làm việc trong các đơn vị đó;
- đ) Thông báo bằng văn bản đến Đảng ủy, Ban Chấp hành Công đoàn Trường;
- e) Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trường hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng khác theo đúng quy định của pháp luật.

2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với các những việc phải công khai cho viên chức và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc (trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày) kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại Hội nghị viên chức và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại Phòng Tiếp dân hoặc địa điểm khác thì thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học được Trường công khai hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi.

3. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác thực hiện theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Mục 3

NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 12. Những việc viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định

1. Những việc viên chức và người lao động tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của Trường;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng;

c) Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hã, sách nhiễu Nhân dân;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động;

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức và người lao động;

h) Các nội quy, quy chế.

2. Những việc người học tham gia ý kiến:

a) Kế hoạch đào tạo hằng năm;

b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

c) Nội quy, quy định của Trường có liên quan đến người học;

d) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác có liên quan đến người học.

Điều 13. Hình thức tham gia ý kiến

Viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến bằng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với Hiệu trưởng.

2. Thông qua Hội nghị viên chức và người lao động; thông qua đối thoại.

3. Sử dụng phiếu hỏi ý kiến trực tiếp hoặc gửi dự thảo văn bản để viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.

4. Thông qua hòm thư góp ý hoặc hộp thư điện tử của Trường để viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 14. Những việc viên chức, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của Trường.

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho Trường.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của Trường.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của viên chức, người lao động, người học trong Trường.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Trường.

Điều 15. Hình thức giám sát, kiểm tra

Viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ.
3. Thông qua Hội nghị viên chức và người lao động.

Mục 5

ĐỐI THOẠI VỚI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC

Điều 16. Đối thoại với viên chức và người lao động

1. Đối thoại thường xuyên trên hệ thống thông tin điện tử, trên các trang mạng xã hội chính thức của Trường.

2. Đối thoại định kỳ giữa Hiệu trưởng và viên chức, người lao động được thực hiện vào tháng 6 hàng năm dưới hình thức Hội nghị đối thoại. Thành phần Hội nghị bao gồm Hiệu trưởng và toàn thể viên chức và người lao động. Nội dung và quy trình tổ chức được thống nhất giữa Hiệu trưởng và Ban Chấp hành Công đoàn trường.

3. Đối thoại đột xuất khi một bên có yêu cầu; nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại được quy định riêng cho từng lần đối thoại.

Điều 17. Đối thoại với người học

1. Đối thoại định kỳ giữa Hiệu trưởng, Trưởng Khoa/Viện có quản lý người học và các đơn vị chức năng được thực hiện vào tháng 9 hàng năm, theo 2 cấp:

a) Đối thoại giữa Khoa/Viện và người học: tổ chức theo hình thức phù hợp (trực tuyến, trực tiếp hoặc kết hợp cả hai phương thức).

b) Đối thoại giữa Hiệu trưởng và người học: tổ chức theo hình thức kết hợp trực tuyến và trực tiếp. Đối thoại trực tiếp được thực hiện giữa Hiệu trưởng và đại diện người học.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại được thực hiện theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch triển khai của Trường.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 18. Trách nhiệm của Hội đồng trường

1. Tuân thủ pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật và các bên liên quan về các quyết định của Hội đồng trường.
2. Thực hiện công khai, minh bạch thông tin, chế độ báo cáo; chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.
3. Thực hiện trách nhiệm giải trình trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn; chịu sự giám sát của xã hội, cá nhân và tổ chức trong Trường.

Điều 19. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại Trường và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức biết các nội dung sau:
 - a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
 - b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
 - c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
 - d) Phí, lệ phí theo quy định;
 - đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.
2. Chỉ đạo và kiểm tra viên chức và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức.
3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý; phân công người phụ trách cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.
4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi viên chức và người lao động có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 20. Trách nhiệm của viên chức và người lao động khi thực thi nhiệm vụ

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan tại Trường; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.
2. Khi công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức yêu cầu, người thực thi nhiệm vụ có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch,

cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức.

Điều 21. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp trên xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, Hiệu trưởng vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 22. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với đơn vị trực thuộc và thuộc Trường

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị. Khi người đứng đầu đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 23. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến hoạt động của Trường và quyền lợi của người học.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 24. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các quy chế trước đây. Các quy chế, quy định và các văn bản khác do Hiệu trưởng ban hành phải phù hợp với các quy định của pháp luật và của Quy chế này.

Điều 25. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế này do Bí thư Đảng ủy/Chủ tịch Hội đồng trường làm Trưởng ban. Các thành viên Ban chỉ đạo: Hiệu trưởng, đại diện Đảng ủy, người đứng đầu các tổ chức chính trị-xã hội, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Trưởng các đơn vị có liên quan, Thư ký Hội đồng trường và một số thành viên khác để thống nhất chỉ đạo, theo dõi, giám sát việc thực hiện Quy chế này.

2. Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường theo thẩm quyền; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra định kỳ đối với cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời các kiến nghị theo chức trách.

3. Hiệu trưởng ban hành văn bản cụ thể hóa hình thức công khai, địa điểm công khai (quy định tại Điều 11), hình thức tổ chức để viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến (quy định tại Điều 13) đối với các loại văn bản nêu tại Điều 10,12 của Quy chế này.

4. Trường các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị mình; tham mưu, đề xuất các biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện các quy định đã đề ra.

5. Người đứng đầu các tổ chức chính trị-xã hội phối hợp với thủ trưởng đơn vị cùng cấp nắm bắt, tìm hiểu và tập hợp những tâm tư, nguyện vọng của viên chức, người lao động và người học để có đề xuất, kiến nghị kịp thời.

6. Viên chức, người lao động và người học chấp hành Quy chế này; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp khắc phục; góp ý thẳng thắn, kịp thời, mang tính xây dựng đối với Trường đơn vị, Hiệu trưởng bằng các hình thức: trực tiếp, gửi văn bản hoặc thông qua đại diện; nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên khi ý kiến phản ánh chưa được giải quyết.

7. Thư ký Hội đồng trường phối hợp với Trường ban Thanh tra nhân dân, Trường phòng Tổng hợp, Trường phòng Thanh tra-Pháp chế có trách nhiệm lập báo cáo đánh giá việc thực hiện Quy chế hàng năm trước ngày 31 tháng 10 để báo cáo Đảng ủy, Hội đồng trường, Hiệu trưởng và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

8. Cá nhân, đơn vị và các tổ chức liên quan trong Trường thực hiện tốt quy chế dân chủ sẽ được khen thưởng; vi phạm quy chế dân chủ sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật.

9. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Hội đồng trường để xem xét, quyết định.

Điều 26. Giám sát thực hiện

Hội đồng trường giám sát thực hiện Quy chế này. Báo cáo giám sát định kỳ hàng năm được trình bày trước Hội nghị viên chức và người lao động của Trường theo quy định.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG 
CHỦ TỊCH

